

Factura Pequeño Contribuyente

SONIA ELIZABETH, REYES LEIVA DE GARCIA

Nit Emisor: 72000201

SONIA ELIZABETH REYES LEIVA

3 CALLE 23-00 COLONIA SANTA ANITA, zona 0, Amatitlan,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

79A35F66-9E7C-475C-A38F-425F91360041

Serie: 79A35F66 Número de DTE: 2658944860

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:17:30

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 11:17:30

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-13, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-2-2025. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 79A35F66, número de DTE 2658944860 de fecha 30 de abril del 2025, emitida por Sonia Elizabeth Reyes Leiva de García, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-13 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-2-2025, Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



F. Sonia Elizabeth Reyes Leiva de García
DPI: 2111 69129 0101

Lic. Enver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

F. Firma y sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 72000201

| | | |
|---|--|--|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743700863607 | Fecha de Generación: Apr 3, 2025, 11:21 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 30/04/2025 11:17:30 | |
| Emisor: | 72000201 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | SONIA ELIZABETH REYES LEIVA | |
| Receptor: | 114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 8000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 79A35F66-9E7C-475C-A38F-425F91360041 | |
| Serie: | 79A35F66 | |
| Número del DTE: | 2658944860 | |
| Acuse de recibido: | FCID202520250403T11:17:3106:0079A35F669E7C475CA38F425F91360041 | |
| Fecha de la consulta: | 03/04/2025 11:21:02 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/04/2025 11:21:17



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--|
| NIT | 72000201 |
| NOMBRE | SONIA ELIZABETH, REYES LEIVA DE GARCIA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

NIT que Realizó la Consulta: 72000201



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/04/2025 11:18:44



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--|
| NIT | 72000201 |
| NOMBRE | SONIA ELIZABETH, REYES LEIVA DE GARCIA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-205-1-2-13 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-205-2-2025 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y Apellidos de la persona contratista | | Sonia Elizabeth Reyes Leiva de García |
| Plazo de contratación: | Del 02/01/2025 | Al 30/06/2025 |
| Periodo de este Informe: | Del 01/04/2025 | Al 30/04/2025 |
| Monto a pagar: | Ocho mil quetzales Exactos | Q. 8,000.00 |
| Prestados en: | | Viceministerio de Desarrollo Económico Rural |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1.) Brindar seguimiento a la recopilación de los documentos y expediente relacionados a las actividades de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa. | En el mes de abril, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades. | ----- | ----- |
| 2.) Colaborar en el seguimiento de documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en la Unidad. | En el mes de abril, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades. | ----- | ----- |
| 3.) Brindar seguimiento en la recopilación de documentos ingresados en formato físico y digital trasladados por las dependencias institucionales por disposición de los interesados. | En el mes de abril, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades. | ----- | ----- |

| | | | |
|--|--|-------|------------|
| 4.) Apoyar en el seguimiento de reportes cuando sean solicitados por las diferentes instancias | En el mes de abril, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades | ----- | ----- |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas. | Apoyé con la recepción de correspondencia entrante del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA. | 100% | Finalizado |
| | Colaboré con los ingresos de correspondencia digital del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA. | 100% | Finalizado |
| | Colaboré con el escaneo de la correspondencia digital correspondiente al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA. | 100% | Finalizado |
| | Brindé apoyo en trasladar la información ingresada para ser marginada y distribuida de manera correspondiente con los colaboradores del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en trasladar información de expedientes asignados a las direcciones correspondientes del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA. | 100% | Finalizado |
| | Colaboré en la atención a visitas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con la coordinación de mensajería a las direcciones ubicadas en el Km. 22 del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| | Brindé apoyo en trasladar la información mediante el sistema de correspondencia de los expedientes ingresados y trasladados del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con la creación de archivos digitales correspondientes a la información ingresada del mes de marzo del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con el seguimiento de reuniones con los directores del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA. | 100% | Finalizado |
| | Colaboré con la realización de traslados para remitir documentos a las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA. | 100% | Finalizado |
| | Colaboré con la organización de agenda y visitas del Viceministro de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con nombramientos para asistir a citaciones del Congreso de la Republica en seguimiento a temas del Viceministerio. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con realización de nombramientos para cubrir participaciones del señor Viceministro en eventos nombrado. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con la instrucción del personal a cargo del archivo del Vicedespacho. | 100% | Finalizado |
| | Colaboré con la coordinación de la continuidad de los archivos físicos y digitales 2025 | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| | Apoyé a coordinar las invitaciones dirigidas al Vicedespacho VIDER. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con la gestión administrativa y de protocolo para viaje. | 100% | Finalizado |

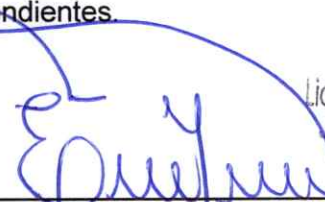
El presente informe describe lo actuado por el suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



F
 Sonia Elizabeth Reyes Leiva de García
 DPI: 2111 69129 0101
 Celular: 5754-9634

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
 Jefe Financiero y Administrativo
 UDAFA - VIDER - MAGA

(F).

Firma y sello del responsable de la verificación
 De los Servicios Contratados.